

MOBILITÉS À L'INTERNATIONAL 2022-2023

Date limite de dépôt :

- 12 décembre 2021 à 16h00 pour Guadalajara (Mexique)
- 15 février 2022 à 16h00 pour les autres destinations

Candidature à remplir en ligne

CALENDRIER PRÉVISIONNEL (À titre indicatif)

19/11/2021 à 12h-14h	Réunion d'information sur la mobilité internationale
12 décembre 2021 à 16h	Date limite de dépôt des candidatures en ligne pour Guadalajara au Mexique
Janvier 2022	Test d'espagnol et anglais pour les candidats de Guadalajara (Mexique)
Janvier 2022	Entretien de motivation pour Guadalajara au Mexique
15/02/2022 à 16h	Date limite de dépôt des candidatures en ligne pour les autres destinations
Fin février/ début mars 2022	Tests linguistiques (hors Guadalajara au Mexique)
Mars 2022	Entretien de motivation (hors Guadalajara au Mexique)
Fin mars/début avril 2022	Diffusion des affectations Nomination auprès des Universités d'accueil
Avril à Juin 2022	Retour du dossier destiné à l'établissement partenaire (en fonction de la deadline de candidature du partenaire)

Les demandes rendues tardivement ne seront pas traitées et les démarches effectuées en retard annuleront la candidature.

La situation épidémiologique du COVID-19 étant évolutive, une annulation de la mobilité peut être prononcée jusqu'à la veille du départ par l'université partenaire, par notre institution ou en raison d'une fermeture des frontières.



MOBILITÉ D'ÉTUDES À L'INTERNATIONAL

Vous êtes candidat à une mobilité d'études à l'international dans le cadre de vos études à la faculté d'Ingénierie et Management de la Santé de l'UFR3S. Nous vous demandons de lire avec attention les indications ci-dessous.

Cadre de la mobilité

L'année et la destination concernées par la mobilité sont différentes selon le parcours d'études du candidat. Selon les destinations, la durée de la mobilité sera d'un semestre ou d'une année.

- Hamburg University of Applied Sciences, ALLEMAGNE : 1^{er} semestre de M1 (Healthcare Business) ;
- Ulm University, ALLEMAGNE : 1^{er} semestre de M1 (QUEST – Qualité – Environnement – Santé – Toxicologie) ;
- Universitat Politècnica de Catalunya, EEBE, ESPAGNE : 1^{er} semestre de M1 (Healthcare Business) ;
- University of the West of Scotland (UWS), ÉCOSSE : 1 année en L3 ou M1 (Ingénierie biomédicale / Recherche clinique / QUEST « Waste and ressource management » / Management des Établissements de Santé) ;
- JAMK University of Applied Sciences, Jyväskylä, FINLANDE : 1^{er} semestre de M1 (Management des Établissements de Santé) ;
- Universidad de Guadalajara, MEXIQUE : 1 année en M1 ((QUEST – Qualité – Environnement – Santé – Toxicologie / Management des Établissements de Santé / Healthcare Business) ;
- Taipei Medical University, TAÏWAN : 1 année en M1 (Healthcare Business).

Contexte Covid 2021

La situation épidémiologique du COVID-19 étant évolutive, une annulation de la mobilité peut être prononcée jusqu'à la veille du départ par l'université partenaire, par notre institution ou en raison d'une fermeture des frontières.

La plupart des pays ont mis en place des mesures d'entrée sur le territoire, dont certaines induisant des frais supplémentaires (tests, quarantaine obligatoire ou autre). Ces frais seront à la charge des étudiants en mobilité et il leur appartiendra également d'obtenir les informations actualisées sur les dispositions à prendre avant le début de leur formation.

En cas d'annulation ou d'interruption de la mobilité en lien avec la pandémie de Covid-19, les frais liés au rapatriement et/ou à la fin anticipée de la mobilité seront à la charge de l'étudiant.

Sélection

La sélection des candidats et les affectations en mobilité d'études à l'international répondront aux critères suivants :

- autonomie et motivation du candidat qui devra être un bon représentant de l'ILIS, être flexible et ouvert aux changements et aux différences ;
- résultats académiques du candidat qui doit faire preuve d'assiduité dans toutes les matières, de sérieux et se situer parmi les meilleurs étudiants de sa promotion ;
- capacités linguistiques (parfois dans deux langues).

L'obtention du niveau minimum dans chaque catégorie ne garantit pas la sélection. Le nombre de places étant limité dans chaque pays partenaire, seuls les meilleurs - tous critères confondus - seront retenus. A contrario, si la commission de sélection estime que les étudiants ne remplissent pas les critères, certaines destinations peuvent ne pas faire le plein des places à disposition.

Des tests linguistiques se dérouleront courant décembre 2021/ début janvier 2022 pour les candidats pour Guadalajara (Mexique) et fin février / début mars 2022 pour les autres destinations. Les dates et modalités seront communiquées après le dépôt de la candidature en ligne. Les candidats sont encouragés à s’y préparer dès à présent.

Les étudiants qui souhaitent auto-évaluer leur niveau de langue peuvent réaliser le test informatique gratuit DIALANG sur le site internet du Centre de ressources en langues de l'Université de Lille (<https://www.univ-lille3.fr/crl/apprendre-langues/evaluer-niveau/>).

Les candidats sélectionnés pourront suivre une formation linguistique avant leur départ (en soirée, de mars à juin).

Critères de validation

Les relevés de notes devront être transmis au bureau International Santé Sport.

Possibilités de financement

Possibilités d’aide financière à la mobilité internationale, dans la limite des crédits disponibles :

- Bourse Mermoz (92,40 €/semaine maximum, montant dégressif en fonction du quotient familial) proposée par la Région pour les étudiants non boursiers ;
- bourse AMI (400 €/mois) proposée par l’Etat et le CROUS pour les étudiants boursiers ;
- bourse Erasmus + (200 à 310 €/mois selon la destination en Union Européenne) pour les étudiants partant dans le cadre du programme Erasmus +.

NOUVEAUTÉ du programme Erasmus +: il est à présent possible d’allouer des bourses Erasmus+ à des mobilités en dehors de la zone de l’Union Européenne. Cependant, suite à la baisse des contingents Erasmus+ 2021/22, la commission des bourses de l’Université de Lille a décidé de n’attribuer aucune bourse Erasmus+ hors Union Européenne cette année.

Pour plus d’information sur les aides financières, veuillez consulter la page dédiée sur le site de l’Université : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-letranger/preparer-et-financer-ma-mobilite/>
> Aides financières > Séjour d’études à l’international.

Dépôt de candidature

Votre candidature doit être adressée à Mme María José GARCIA FERNANDEZ, Assesseur Relations Internationales de l’ILIS, et soumise en ligne avant 12 décembre 2021 à 16h00 pour Guadalajara (Mexique) ou avant le 15 février 2022 à 16h00 pour les autres destinations.

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous recommandons de :

- consulter la page Relations Internationales du site de l’ILIS (<https://ilis.univ-lille.fr/international/etudier-a-letranger>) ;
- vous adresser au bureau International Santé Sport (international-ufr3s@univ-lille.fr ou 03 20 62 77 10 / 69 19) ;
- consulter les sites des établissements visés (sans prendre contact directement avec eux).

Les candidats sélectionnés recevront avant leur départ toutes les informations utiles à l’organisation de leur mobilité (assurances, santé, etc).

Accueil des étudiants étrangers

Tout étudiant candidat à une mobilité d’études à l’international peut être sollicité pour l’accueil d’un étudiant en mobilité entrante (accueil à la gare, entrée dans son logement, présentation des locaux

et services de l'ILIS, présentation de la ville de Lille et des lieux d'intérêt pour la vie étudiante et quotidienne : durée estimée à ½ journée).

Application ULilleExplore

L'Université de Lille a développé une application (utilisable via navigateur web, tablettes et smartphones) destinée aux étudiants entrants et sortants. Cette application se présente en deux volets :

- ULillGO (<https://ulillgo.univ-lille.fr/#/>) qui vise à apporter à tous les étudiants en mobilité vers l'Université de Lille et à tous les étudiants de l'Université de Lille en mobilité à l'étranger, un accompagnement de qualité sur les démarches administratives et pédagogiques ainsi que de nombreux outils de communication et d'information dédiés à la mobilité internationale.
- ULilleExplore (<https://ulilleexplore.univ-lille.fr/#/signin>), composée de la section « Buddy » et la section « Ambassadeurs » pour devenir parrain d'étudiants internationaux ou ambassadeurs de l'Université afin de représenter ULille durant leur mobilité.

BUDGET PRÉVISIONNEL (1 fiche par destination)

Nom - Prénom		Choix n°
Établissement d'accueil	Ville	Pays

Dépenses à envisager sur toute la durée de la formation	COÛT
Transport : Avion - Train - Voiture - Bus	
Hébergement	
Nourriture	
Assurances complémentaires	
Autres frais (vaccins, visa...)	
TOTAL	
Ressources (prévisionnelles) sur toute la durée de la formation (bourse de mobilité non incluse)	
Ressources personnelles (ou aide parentale)	
Boursier de l'Enseignement Supérieur (joindre notification définitive de bourse CROUS)	
Autres	
TOTAL	

Il est **essentiel** d'établir un budget prévisionnel afin de **préparer votre mobilité de façon responsable** et d'éviter toute annulation tardive pour raisons financières. Au-delà de votre déception personnelle, cela priverait un autre étudiant de mobilité.

Le coût global sera variable selon la destination (prix du transport et niveau de vie) et l'éventuelle prise en charge de l'hébergement par l'établissement d'accueil. Pour vous aider dans votre choix, il est intéressant d'effectuer quelques recherches sur internet.

Même si vous êtes bénéficiaire d'une bourse de mobilité, il convient d'envisager le financement autonome de votre projet car le versement de ces aides intervient souvent tardivement.

NOTICE DE CANDIDATURE

<https://univlille.moveonfr.com/locallogin/5a72cc48ee189d1f2a000002/fra#>

Inscription



AUTHENTIFICATION

<p>Connexion</p> <p>Email* <input type="text"/></p> <p>Mot de passe* <input type="password"/></p> <p>Veillez saisir les caractères affichés dans l'image*</p>  <p><input type="text"/></p> <p>Afficher une autre image Ecouter le code</p> <p>Le Captcha est nécessaire afin d'éviter les connexions intempestives (spam login).</p> <p><input type="button" value="Connexion"/> 2</p> <p>Mot de passe oublié ?</p>	<p>Inscription</p> <p>Prénom* <input type="text"/></p> <p>Nom* <input type="text"/></p> <p>Email* <input type="text"/></p> <p>Mot de passe* <input type="password"/></p> <p>Confirmation du mot de passe* <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Inscription"/> 1</p>
---	---

Dans un premier temps, vous devez vous inscrire (partie droite de la capture écran) afin de vous créer un identifiant et un mot de passe. Vous devez reporter votre prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe et la confirmation du mot de passe.
Votre mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont un chiffre et un caractère spécial (exemple : password2!).
Pour vous connecter au portail (partie gauche de la capture écran), entrez votre adresse mail, votre mot de passe et recopiez les caractères affichés dans l'image.

IMPORTANT :

Avant chaque connexion sur la plateforme MoveOn, il est conseillé de vider le cache de votre navigateur. Il est également recommandé d'utiliser Google Chrome.
Si vous rencontrez des problèmes techniques, contactez la hotline MoveOn : support-moveon@univ-lille.fr.

Page d'accueil du Portail Sortants

PORTAIL ÉTUDIANT - PARTIR À L'ÉTRANGER

Bienvenue sur votre portail PARTIR A L'ÉTRANGER!

Remplir l'étape 1 c'est faire une demande de mobilité et il vous faut ensuite compléter les étapes qui s'en suivent. Chaque demande correspond à une période académique et un type de séjour précis (stage, études, double diplôme...).

ATTENTION ! Pour un même type de séjour et une même campagne de candidature, vous ne pouvez présenter qu'une seule demande de mobilité (étape 1) dans le Portail (avec 3 souhaits de séjour). Pour les doubles diplômes, vous devez donc présenter une demande par période académique de mobilité (ex.: 1 demande de mobilité/semestre à l'étranger). Tout autre dossier sera automatiquement supprimé. ex: Erasmus+ 2019/20 séjour d'études, un seul dossier peut être enregistré en ligne - si vous en complétez un autre il sera supprimé.

En résumé, vous pouvez cumuler jusqu'à 3 demandes simultanément mais elles doivent concerner des mobilités différentes. Ex : stage été 2017/18 + séjour d'études 2018/19 + summer school 2019

Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: [Dates limite de candidature](#)

Avant de partir

Etape 1- Demande de mobilité internationale : ce formulaire vous permet d'enregistrer votre stage ou votre mobilité d'étude à l'étranger.

Pour toute question sur cette étape, contactez votre coordinateur en composante.

En cas de sélection, une offre de séjour vous sera proposée, il vous faudra alors l'accepter ou la refuser.

Etape 2- Demande d'aide financière: vous ne pourrez faire votre demande que lorsque votre mobilité (ETAPE 1) aura été acceptée et validée dans MoveON par votre composante.

Pour l'année 2018/19, les demandes de bourses de mobilité sont closes.

Pendant votre mobilité

Etape 3- Début de mobilité : cette étape est ouverte après les résultats de la Commission de bourses RI et elle est à remplir obligatoirement à votre arrivée à l'étranger. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le premier versement.

Etape 4- Fin de mobilité : à remplir obligatoirement en fin de mobilité pour clôturer votre dossier. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le solde.

Pour toute question sur les étapes 2, 3 et 4, contactez :

- Programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- Autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

A tout moment

Vous pouvez faire une demande de **label international** pour faire valoir vos compétences linguistiques et culturelles à l'étranger. [En savoir plus](#)

Pour les problèmes techniques liés au Portail : support-moveon@univ-lille.fr

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Démarrer une nouvelle candidature 
Etape 2 - Demande d'aide financière	Démarrer une nouvelle candidature
Etape 3 - Début de mobilité	Démarrer une nouvelle candidature
Etape 4 - Fin de mobilité	Démarrer une nouvelle candidature
Candidature pour l'obtention du Label International	Démarrer une nouvelle candidature

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Après connexion et lecture des informations concernant les mobilités d'études, vous pouvez cliquer sur 'Démarrer une nouvelle candidature' et remplir le formulaire de mobilité internationale Lille.

Étape 1 – Demande de mobilité internationale

7 sections/pages pour cette étape :

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

1/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE 

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Information

Bienvenue sur le formulaire de demande de mobilité internationale

Dates de clôture (selon calendrier des commissions d'attribution des aides financières)

Mobilité d'étude

Selon la date limite fixée par votre composante. Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: [Dates limite de candidature](#)

Mobilité de stage

Stage commençant avant le 31/05: Avant le début du stage

Stage commençant après le 31/05: Dernier délai avant le 31/05 (Etapas 1 et 2)

Pour les stages EU4EU, les liens vers le formulaire vous seront envoyés par e-mail après sélection.

Contact

Pour toute question pour compléter votre dossier, contactez votre coordinateur en composante

Informations pratiques

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran.

Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Dans la rubrique documents à télécharger, en cliquant sur le "i" jaune vous pourrez télécharger le modèle du document à compléter.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. **Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète"**. Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. **Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier!**

Informations techniques

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Google Chrome ou la version 8 ou supérieure de Microsoft Internet Explorer et Firefox 5 ou supérieur. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs.

Nous vous conseillons de réaliser votre demande sur un ordinateur, le formulaire n'est pas optimisé pour les smartphones.

Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé [ici](#). Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté.e si vous n'avez pas saisi de données pendant un certain laps de temps.

Contact pour tout problème technique : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction Mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à cil@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Suivant >



- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES**
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Données personnelles

Identité

Veuillez utiliser les données figurant sur la pièce d'identité utilisée lors de la mobilité

NOM DE FAMILLE (EN MAJUSCULES)

* Prénom

* Sexe Sélectionner

* Date de naissance Jour / Mois / Année

* Pays de naissance Sélectionner

Lieu de naissance (comme * indiqué sur votre pièce d'identité)

* Nationalité Sélectionner

* Numéro de carte d'étudiant

* Numéro INE

Avez vous un numéro de sécurité sociale en France? non oui

Copie du passeport en cours de validité (à défaut: Carte d'identité) Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Coordonnées actuelles

* Pays Sélectionner

* Adresse

* Code postal

* Ville

* Téléphone (Mobile)

* Adresse e-mail personnelle

Adresse e-mail Université de Lille

Photo

Photo d'identité Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Marquer la page comme complète

← Précédent Suivant → Enregistrer

En plaçant votre curseur sur la bulle jaune « i », vous trouverez des informations utiles pour compléter un champ en particulier. Vous aurez la possibilité d'enregistrer vos informations pour chaque onglet en bas de page (en cliquant sur le bouton enregistrer).

Lorsque vous avez terminé de remplir la page, n'oubliez pas de cocher la case « Marquer la page comme complète ». Une coche verte apparaîtra dans le menu de gauche à côté de la section correspondante.

Vous ne pourrez soumettre votre candidature que lorsque tous les champs complétés seront marqués d'une coche verte.

Toutes les parties doivent être remplies. Les champs marqués d'une étoile rouge doivent être complétés obligatoirement.

Le bureau International Santé Sport communiquera exclusivement sur votre adresse mail universitaire.



ATTENTION : Aucun changement ne sera possible après avoir soumis votre candidature.

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Contacts en cas d'urgence

Contact joignable en France

* Nom de famille	<input type="text"/>
* Prénom	<input type="text"/>
* Adresse email	<input type="text"/>
* Téléphone	<input type="text"/>
Relation - lien de parenté	<input type="text"/>

Marquer la page comme complète

1

◀ Précédent

Suivant ▶

📄 Enregistrer

2

3

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- FORMATION**
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Formation

Études actuelles

* Votre composante	Faculté d'Ingénierie et de Management d
* Discipline	SCIENCES POUR LA SANTE
* Niveau d'études actuel	Sélectionner

Études à l'Université de Lille pendant l'année de mobilité

* Composante	Faculté d'Ingénierie et de Management d
* Disciplines	SCIENCES POUR LA SANTE
* Niveau d'études	Sélectionner
* Année d'études	Sélectionner

Marquer la page comme complète

← Précédent Suivant → Enregistrer



- Attention à ne pas vous tromper sur votre niveau d'études :
- L2, L3 = Undergraduate/Licence;
 - M1, M2 = Postgraduate/Master.

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES**
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Compétences linguistiques

Il est fortement recommandé aux candidats de vérifier si les universités pour lesquelles ils candidatent exigent une certification (ex: TOEFL/IELTS) ainsi que les scores minimum requis.

Compétences en langues étrangères (1)

Langue d'étude pendant la mobilité

*

* Votre niveau de langue



J'étudie actuellement cette langue non oui

*

J'ai les connaissances non oui

nécessaires pour suivre un cours

* dans cette langue

Avez-vous déjà obtenu une non oui

* certification en langue?

+ Compétences en langues étrangères

Marquer la page comme complète

1

◀ Précédent Suivant ▶ Enregistrer

2

3

A1, A2, B1, B2, C1, C2 : à quoi correspondent ces niveaux de langue ? : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>.

Justificatifs de niveau en langue admis :

- ANGLAIS (tous les mobilités) : Niveau B2 > CLES B2, Cambridge B2 First, TOEFL IBT 72 ou plus, TOEFL PBT 550 ou plus, IELTS 5.5 ou plus ;
- ESPAGNOL (Barcelone & Guadalajara Mexique): Niveau B1 > CLES B1, DELE B1 ;
- ALLEMAND (UIm): Niveau B1 > CLES B1, Zertifikat Goethe B1, TestDaF B1.

Rappel : auto-évaluation possible via le test informatique gratuit DIALANG (espagnol, allemand, anglais) sur le site internet du Centre de ressources en langues de l'Université de Lille (<https://www.univ-lille3.fr/crl/apprendre-langues/evaluer-niveau/>). Ce test vous permettra d'évaluer votre niveau de langue actuel.

Un test linguistique sera organisé par le bureau International Santé Sport pour confirmer le niveau de langue de tous les candidats.

Section « Mobilité » pour études : 3 souhaits de séjour possibles.

ATTENTION : Dans le cas où le menu déroulant ne s'affiche pas, nous vous recommandons d'attendre 20 secondes avant de tenter une nouvelle fois de faire apparaître le menu déroulant.

Année universitaire pendant la mobilité	2021/22	
Le choix de l'année 2022/23 est réservé aux candidatures ISEP		
*		
* Type de mobilité	Etudes/Studies	

Souhait de mobilité d'études (1)

Attention, les pays et établissements partenaires sont communiqués uniquement à titre indicatif. Pour plus d'informations, merci de contacter le coordinateur international de votre composante.

* Semestre de début	1er semestre 2021/22
* Durée en semestres	2
* Date de début prévue	10 / Août / 2021 
* Date de fin prévue	15 / Juil. / 2022 
* Votre composante	Faculté d'Ingénierie et de Management d
* Votre discipline	SCIENCES POUR LA SANTE
Votre niveau d'études pendant la mobilité	Postgraduate / Master
* Pays d'accueil	Mexique
* Etablissement d'accueil	Universidad de Guadalajara
* Programme de mobilité	Convention d'échange
* Votre mobilité (offre de séjour)	Convention - Universidad de Guadalajara

[1ère ébauche du contrat pédagogique d'études \(learning agreement\) signé par vous uniquement](#) Aucun fichier sélectionné. 

[Modèle pour une mobilité Erasmus+](#)
[Modèle pour les autres programmes](#)

Vous pouvez utiliser également le modèle fourni par votre composante

*

Après avoir renseigné les premiers champs à adapter selon votre situation (semestre de début, composante, niveau d'études...), vous verrez apparaître les destinations partenaires de votre Faculté.

En ce qui concerne le Learning Agreement :

- Les étudiants en mobilité « Études » (hors programme Erasmus) inséreront le Learning agreement « autres programmes » signé par eux et rempli des données connues ;
- Les étudiants en mobilité « ERASMUS » inséreront le Learning Agreement Erasmus signé par eux et rempli des données connues.

Les étudiants en mobilité indiqueront le nombre de crédits ECTS équivalent à la durée de leur mobilité (1 semestre = 30 ECTS / 2 semestres = 60 ECTS).

Souhait de mobilité d'études ajout d'un deuxième et troisième souhait de mobilité

Acceptez vous de recevoir une proposition pour une destination autre que vos souhaits ci-dessus ? non oui

* Langue utilisée 

Combien de crédits ECTS allez-vous valider dans le cadre de votre * formation à l'Université de Lille? 

Marquer la page comme complète **1**

2

3

Section « Documents à télécharger »

Mobilité d'Études :

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE 1/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Documents à télécharger

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

* Type de mobilité Stage Etudes ←

Certificat de scolarité à l'Université de Lille de l'année en cours Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Relevés de notes (Post Baccalauréat, enseignement supérieur) Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Lettre de motivation dans la langue demandée par votre faculté à Lille Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Documents complémentaires (un seul fichier PDF pour l'ensemble des documents) Aucun fichier sélectionné. ⓘ

ATTENTION ! études en Santé et FaSEST : CV obligatoire

Marquer la page comme complète 1

← PrécédentSuivant → 2

3 ←

La transmission des relevés de notes est facultative. A la place, vous pouvez joindre une page blanche.

Dans la rubrique 'Documents complémentaires', il faut bien ajouter l'ensemble des pièces attendues (**au minimum CV, lettre de motivation, budget prévisionnel, attestation de bourse CROUS et justificatif de langue si obtenu**).

Tous les champs doivent être remplis sinon il vous sera impossible de continuer votre candidature et de la soumettre.

INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Engagement

J'atteste que les renseignements et les documents justificatifs fournis avec la présente candidature sont corrects et complets. Je comprends que toute erreur dans ces informations peut conduire à * l'annulation de mon inscription.

Oui

Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockés électroniquement et utilisés par la Direction mobilités internationales conformément aux lois relatives à la protection des * données personnelles.

Oui

Je prends note du fait que l'ensemble des renseignements fournis dans ce formulaire pourront être * transmis de manière sécurisée aux pays tiers pour lesquels je postule.

oui

J'accepte que mon nom et mon adresse e-mail soient transmis à d'autres personnes pour témoigner de * mon expérience.

Non Oui

Je m'engage à suivre les lois de mon pays d'accueil ainsi que le règlement de mon établissement * d'accueil.

Oui

* Je confirme que je vais obtenir la couverture d'assurance nécessaire à l'étranger.

Oui

Marquer la page comme complète

1

[← Précédent](#) [Suivant ▶](#) [📄 Enregistrer](#)

2

3

INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Soumettre la candidature

Veillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

En soumettant ma demande, je m'engage à respecter les dates et procédures proscrites par ma composante.

Selon votre composante, il est possible que vous deviez remettre ce dossier, en version papier ou électronique, à votre coordinateur/coordinatrice Relations Internationales.

Vous serez informé.e prochainement des suites données à votre demande. Le traitement des demandes prend un certain temps, nous vous remercions de votre patience et compréhension.

En cas de validation, vous pourrez ensuite effectuer votre demande d'aides financières sur le portail "Partir à l'étranger", via le formulaire Etape 2.

Pour les stages, vous devrez également contacter le/la coordinateur/coordinatrice Relations Internationales dans votre UFR/Faculté afin que votre dossier soit validé, pour vous permettre de passer ensuite à l'Etape 2 - Demande d'aide financière.

← Précédent  Envoyer



Cocher correctement toutes les cases.



Soyez patients, le chargement du PDF de votre candidature peut prendre du temps.

Après soumission de votre candidature en ligne, nous vous invitons à envoyer le PDF par mail à l'adresse international-ufr3s@univ-lille.fr.

À la fin de l'étape 1, une fois votre candidature importée et validée par les services de gestion des mobilités, vous recevrez un email vous informant de la possibilité de réaliser l'étape 2 – Demande d'aide financière.

L'étape 2 devra être complétée avant le 31 mai au plus tard pour un départ au 1er semestre ou pour l'année universitaire complète.

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Démarrer une nouvelle candidature
Etape 2 - Demande d'aide financière	Démarrer une nouvelle candidature 
Etape 3 - Début de mobilité	Démarrer une nouvelle candidature
Etape 4 - Fin de mobilité	Démarrer une nouvelle candidature
Candidature pour l'obtention du Label International	Démarrer une nouvelle candidature

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Étape 2 – Demande de bourse

3 sections/pages pour cette étape :

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Information

Vous pouvez retrouver toutes les informations sur les aides financières [sur notre page](#).

Dates limites

Vous devez soumettre votre formulaire de demande de bourses avant les dates limites suivantes:

- Séjours d'études - Année universitaire ou semestre impair : 31 Mai
- Séjours d'études - Semestre pair : 15 Novembre
- Stages - le formulaire doit être soumis avant le début du stage ou avant le 31 Mai si le stage commence après le 31 Mai

Prochaine commission d'attribution des bourses pour les séjours d'études 2021/22 : courant décembre 2021

SI VOUS NE VOYEZ PAS DE LIGNE A VOTRE NOM (dans "sélectionnez votre mobilité") OU VOUS N'ARRIVEZ PAS A SOUMETTRE CE FORMULAIRE, VOUS POUVEZ ENVOYER VOTRE DEMANDE (COPIE ECRAN) ET LES DOCUMENTS DEMANDES [AVANT LE 31/05 MINUIT A : erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)

Vous ne pourrez faire votre demande d'aide financière **qu'après validation de votre mobilité (ETAPE 1)** :

- pour les séjours d'études : lorsque votre candidature aura été acceptée et validée par le service relations internationales de votre composante. Après acceptation de l'offre de séjour, vous recevrez un email vous invitant à compléter l'ETAPE 2.

- pour les stages, vous devez contacter le service relations internationales de votre composante pour obtenir cette validation.

[Contacts des services et responsables relations internationales](#)

Informations pratiques

Afin de compléter votre candidature pour un programme d'échange, merci de prêter attention aux points suivants.

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran. Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète". Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier !

Informations techniques : chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

Contacts

Pour toute question concernant ce formulaire et les aides financières, vous pouvez contacter la Direction mobilités internationales :

- mobilité Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- mobilité autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

Pour tout problème technique rencontré avec le formulaire, contactez : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à dpo@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Demande d'Aide financière : Études (simulation de toutes les aides financières)

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Demande d'aide financière

* Votre composante	Faculté d'Ingénierie et de Management d
Veillez sélectionner votre * mobilité:	Sélectionner
Souhaitez-vous faire une demande * de bourse ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Partez-vous dans l'un des 32 pays européens membres du programme Erasmus+ (voir liste)? *	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Avez-vous déjà participé au programme Erasmus+ étude ou * stage?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Nombre de mois de participation * Erasmus+ :	
Mobilité Erasmus+ effectuée * pendant quel cycle d'études ?	Sélectionner
Êtes-vous en situation de * handicap ?	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Serez-vous boursier sur critères sociaux du CROUS pendant votre * mobilité ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui 
Notification d'attribution définitive de bourse de l'année en cours ou une copie écran du simulateur du * CROUS	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
* Avez-vous déjà perçu l'AMI ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui 
Si oui, indiquez le nombre de mois * perçus	
Avez-vous perçu l'AMI dans un établissement autre que * l'Université de Lille ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Attestation d'attribution AMI précisant le nombre de mois perçus établie par l'établissement * autre que l'Université de Lille	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Avez-vous déjà bénéficié de la * bourse Mermoz?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
* Année d'obtention Mermoz	
Partez-vous dans le cadre d'un * stage ou des études?	Etudes/Studies  

Ressources personnelles

Copie de toutes les pages du Aucun fichier sélectionné. 
dernier avis d'imposition **français**
du foyer auquel vous êtes rattaché
fiscalement

Si vous n'avez pas d'avis
d'imposition français, voir infobulle
à droite "I".

* Revenu fiscal de référence (en €) 

* Nombre de parts fiscales 

Autres aides financières pour une mobilité

Avez-vous fait d'autres demandes Non Oui

d'aides financières pour votre

* mobilité?

Si oui, veuillez indiquer le nom de
l'organisme et le montant total

* sollicité

Marquer la page comme complète

1

← Précédent

Suivant →

 Enregistrer

2

3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Coordonnées bancaires

Vous devez obligatoirement renseigner un compte bancaire **à votre nom et hébergé dans l'un des pays de l'espace SEPA.**

Données bancaires

* Nom de la banque	<input type="text"/>
* IBAN (SANS ESPACE)	<input type="text"/>
* BIC/SWIFT (SANS ESPACE)	<input type="text"/>
* Code banque	<input type="text"/>
* Numéro de compte	<input type="text"/>
* Titulaire du compte	<input type="text"/>
* Pays du compte	Sélectionner <input type="button" value="v"/>
Copie de votre RIB à votre nom * (coordonnées bancaires)	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. 

Marquer la page comme complète

1

3

2

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Déclaration

Toute déclaration fautive ou Oui
erronée entraînera la nullité de la
* demande de bourse.

IMPORTANT ! Oui
Après soumission du dossier, je
m'engage à enregistrer et
conservier le fichier PDF de
mon dossier de demande
d'aide financière pour preuve
en cas de contestation.
*

J'atteste sur l'honneur l'exactitude Oui
des renseignements
précédemment donnés.
*

Marquer la page comme complète
1

← Précédent

Suivant →

 Enregistrer 2

3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Soumettre la demande

Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires.
Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches
vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

L'attribution d'une aide financière n'est pas automatique suite à la soumission de cette demande.

IMPORTANT !

Après soumission du dossier, je m'engage à enregistrer et conservier le fichier PDF de mon dossier de
demande d'aide financière pour preuve en cas de contestation.

Envoyer

Après finalisation de l'étape 2, nous vous invitons à vérifier tous vos documents téléchargés et à envoyer une confirmation de la soumission de votre demande à international-ufr3s@univ-lille.fr.

Vous recevrez par la suite un email de la Direction des Mobilités Internationales de l'Université de Lille vous rappelant de passer à l'étape 3 **dès votre arrivée à l'étranger**.

Étape 3 – Début de séjour

1 section/page pour cette étape.

Simulation « Études », tous critères confondus.

ETAPE 3 - DÉBUT DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN
LIGNE

Documents à mettre en ligne

Cette étape peut être préparée avant le départ en mobilité mais **doit être soumise à votre arrivée à l'étranger.**

Pour les étudiants demandant une bourse de mobilité, veuillez attendre la décision de la Commission de bourses RI avant de remplir et soumettre ce formulaire.

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page

: <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier, le paiement de votre bourse reste en suspens.

La soumission de ce formulaire **n'entraîne pas le paiement automatique** des bourses. Nous mettons tout en œuvre pour que les versements soient fait le plus vite possible, mais le **délai moyen de traitement est d'environ un mois.**

Merci de votre compréhension

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de **compresser les documents** afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veillez sélectionner votre * mobilité:	<input type="text" value="Sélectionner"/>
Êtes-vous bénéficiaire d'une bourse Erasmus+ ? (Europe ou * hors Zone UE)	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Veillez télécharger votre contrat * financier signé par vous-même:	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Partez-vous dans un pays européen membre du programme * Erasmus+ ?	<input type="radio"/> non <input checked="" type="radio"/> oui
Etes vous allocataire de la bourse de mobilité du ministère de * l'enseignement supérieur (AMI)?	<input type="radio"/> non <input checked="" type="radio"/> oui
Partez vous dans le cadre d'un stage ou des études?	<input type="text" value="études"/>
Réalisez-vous votre mobilité dans * le pays d'accueil?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui i
Merci de joindre un justificatif de * votre domicile à l'étranger	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. i

Contrat d'études (learning agreement) signé par les trois parties

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

[Modèle pour une mobilité Erasmus+](#)
[Modèle pour les autres programmes](#)

Certificat de scolarité de l'Université de Lille de l'année universitaire de votre séjour

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Attestation d'arrivée

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

[Document à utiliser](#)

Aide à la mobilité internationale du MESR

Avis définitif d'attribution de la bourse sur critères sociaux du CROUS de l'année du séjour

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Quel est votre échelon (attribution définitive)?

Sélectionner



Erasmus+

Carte européenne d'assurance maladie

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.



Est ce que votre langue maternelle est la même que la langue d'étude ou de travail pendant votre mobilité?

non oui

Résultat du test OLS

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus

oui

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:

Enregistrer

Envoyer



À ce stade, le Learning Agreement à joindre **obligatoirement** est celui signé par toutes les parties.

Vous devrez également insérer sur cette page **l'attestation d'arrivée** à faire remplir, signer et tamponner par le partenaire (step 1: téléchargeable sur https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/docs_pdf_autre_/international/docs/Attendance-certif-ULille.pdf). Ce document doit également être envoyé par mail à : international-ufr3s@univ-lille.fr.

Tant que vous n'avez pas validé cette étape, le paiement de votre bourse restera en suspens.

Étape 4 – Fin de séjour

1 section/page pour cette étape :

ETAPE 4 - FIN DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN
LIGNE POUR CLOTURER
VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ

Documents à mettre en ligne pour cloturer votre dossier de mobilité

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement du solde de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction des mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page

: <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier le solde de votre bourse reste en suspens.

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veuillez sélectionner votre

Sélectionner

* mobilité:

êtes vous parti-e dans le cadre du non oui

* programme Erasmus+?

Attestation de fin de séjour STEP Aucun fichier sélectionné.

2

Document à utiliser

*

Erasmus+

Rapport de fin de séjour Erasmus+ (EU survey) Aucun fichier sélectionné. 

*

J'accepte que ce rapport soit publié sur le site internet de non oui

* l'Université de Lille

Pour votre trajet aller et/ou retour, Non Oui

avez-vous utilisé un moyen de transport écoresponsable ? (Bus,

* train ou covoiturage)

* Merci de joindre un justificatif Aucun fichier sélectionné.

Nombre de jours à prendre en

* compte pour le(s) trajet(s)

Est ce que votre langue maternelle non oui

est la même que la langue d'étude

ou de travail pendant votre

* mobilité?

Résultat du second test OLS Aucun fichier sélectionné.

(pour les étudiants ayant obtenu C2 au 1er

test OLS, veuillez télécharger le résultat

du test OLS de début de séjour)

*

Quel type de mobilité avez-vous effectué ? Etudes/Studies 

Témoignage de votre séjour

Souhaitez-vous partager votre expérience avec d'autres étudiants ?

Rapport de fin de séjour Aucun fichier sélectionné.

J'accepte que mon rapport de mobilité soit utilisé à des fins de communication par l'Université de Lille Non Oui

Seriez-vous intéressé.e pour venir témoigner de votre expérience lors d'évènements internationaux organisés à l'Université de Lille? non oui

Déclaration de consentement

J'atteste sur l'honneur l'exactitude Oui
* des renseignements ci-dessus

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:



Il sera indispensable d'insérer l'attestation de fin de séjour (step 2 : https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/docs_pdf_autre_/international/docs/Attendance-certif-ULille.pdf) complétée, signée et tamponnée par le partenaire ainsi que le rapport de fin de séjour pour les ERASMUS afin de percevoir l'allocation finale des bourses.

Après votre mobilité à l'international, vous avez la possibilité de candidater pour l'obtention du Label International (facultatif).

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Démarrer une nouvelle candidature
Etape 2 - Demande d'aide financière	Démarrer une nouvelle candidature
Etape 3 - Début de mobilité	Démarrer une nouvelle candidature
Etape 4 - Fin de mobilité	Démarrer une nouvelle candidature
Candidature pour l'obtention du Label International	Démarrer une nouvelle candidature

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Il y a 9 sections/pages pour cette étape.



Le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et vos mobilités à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV.

Le label **se décline** en deux niveaux **validables** séparément. Pour **l'obtenir**, vous devez remplir 3 critères :

	Niveau 1	Niveau 2
Module interculturel	+/- 24 heures	+/- 24 heures
Mobilité à l'étranger	2 mois minimum consécutifs	1 semestre minimum
Certification en langue étrangère	B2 acquis minimum*	C1 minimum*

* Par rapport au cadre européen commun de référence en langues / CECRL
[Plus d'informations sur les niveaux de langues](#)

La certification en langue étrangère :

- Il faut obtenir une certification en langue étrangère** (CLES, TOEIC, TOEFL, BULATS, DELE, Goethe, certificats TELC, Cambridge, liste non exhaustive)
- Vous pourrez également valider ce critère via un diplôme en langue étrangère** (mention Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales ; mention Langues étrangères appliquées ; mention Langues et sociétés) : la licence valide a minima le niveau B2 et le master et le doctorat valident a minima le niveau C1

Le module interculturel :

Vous pourrez suivre une des deux sessions de formation à la communication interculturelle (+/- 24 heures) proposées par l'université ou faire valider un module d'interculturalité déjà suivi pendant votre cursus

Les dates des sessions intensive et extensive sont disponibles sur le site (<https://international.univ-lille.fr/partir-a-letranger/valoriser-sa-mobilite/>)

Pour toute inscription, merci de nous contacter impérativement **avant le 31 mai de l'année en cours** (label-international@univ-lille.fr)

La mobilité à l'étranger :

2 mois minimum de mobilité (séjours d'études, stages, autres...) pour le niveau 1
1 semestre minimum pour le niveau 2

Qui peut l'obtenir ?

Vous devez être inscrit à l'Université de Lille au minimum en 2ème année de licence ou DUT et justifier d'un positionnement B2 en langue étrangère. Le label est accessible jusqu'en doctorat.

Quand et comment l'obtenir

Vous pouvez valider les 3 critères à tout moment de votre cursus universitaire.

Contacts :

Coordination du programme :
Janine Schafier, janine.schafier@univ-lille.fr

Gestion des candidatures et information :
label-international@univ-lille.fr